

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н. И. Путилова»**

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Промышленно технологический
колледж им. Н.И. Путилова»



Г.Ф. Шорников

« 31 » августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж
имени Н.И. Путилова»
на 2023 - 2024 учебный год**

Санкт-Петербург
2023

Содержание:

Основные цели и задачи	3
Основные направления деятельности.....	6
Основные задачи по учебной работе	8
Теоретическое обучение	8
Учебная производственная практика	10
План работы службы по содействию трудоустройству выпускников	14
Основные направления методической работы	16
План методической работы	18
План работы ресурсного центра подготовки специалистов.....	25
Мероприятия ресурсного центра 2023-2024 уч. года.....	26
План работы библиотеки	29
План работы приемной комиссии Колледжа.....	32
План профессионального воспитания	35
План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	78
План работы социального педагога	83
Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность.....	88

Основные цели и задачи

Цели и задачи коллектива СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» на 2023-2024 учебный год определяются следующим образом:

Инвариантная цель: создание необходимых условий для обеспечения доступности высокого качества профессионального образования обучающихся на основе эффективной работы Колледжа, соответствующей целевым показателям государственной политики в сфере образования.

Вариативная цель: создание системы продуктивного взаимодействия всех участников образовательных отношений и социальных партнеров Колледжа в проектировании вариативных моделей содержания учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей технической направленности в условиях цифровой трансформации образования.

Задачи:

– Развитие оптимальной системы государственно-общественного управления, инфраструктуры и регламентов деятельности Колледжа, обеспечивающих достижение целевых показателей качества профессионального образования, сформулированных в приоритетах государственной политики в сфере образования;

– Разработка и применение инновационных практик сетевого взаимодействия участников образовательных отношений и социальных партнеров для «опережающей» подготовки современных специалистов, востребованных экономикой и рынком труда Санкт-Петербурга и России в целом;

– Совершенствование механизмов «точной» настройки компонентов профессиональной компетентности будущих специалистов в доверительном взаимодействии всех участников образовательных отношений и социальных партнеров Колледжа в условиях обеспечения экономики Санкт-Петербурга высококвалифицированными кадрами;

– Формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и духовно-нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства.

– Развитие в Санкт-Петербурге современной инфраструктуры и условий подготовки высококвалифицированных специалистов рабочих кадров в соответствии с современными профессиональными и образовательными стандартами и передовыми технологиями

– Внедрение методической системы преподавания общеобразовательных дисциплин (методик преподавания, примерных рабочих программ и учебно-методических комплексов) в образовательные программы колледжа.

– Реализация федерального проекта «Профессионалитет».

– Формирование кадрового потенциала Колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации.

– Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной профессии или специальности, обеспечивающего приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.

– Изучение рынка труда через анкетирование и интервьюирование работодателей по итогам прохождения производственной практики.

– Участие представителей работодателей в организации теоретического обучения, в аттестации обучающихся Колледжа.

– Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

– Участие в работе профессиональных ассоциаций работодателей.

– Адаптация образовательных программ Колледжа к требованиям работодателей.

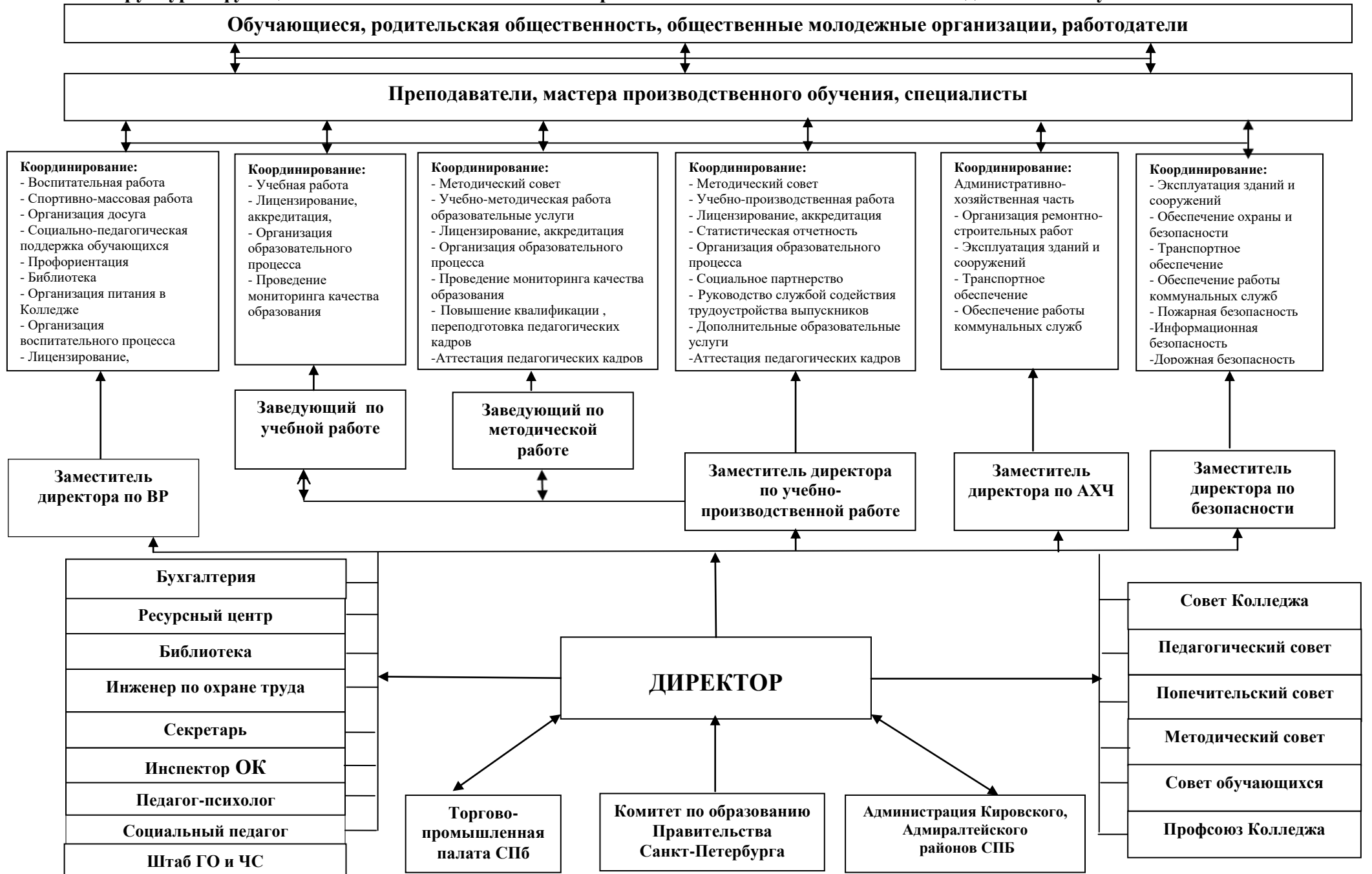
– Сотрудничество со службами занятости по переподготовке незанятого населения.

– Функционирование системы трудоустройства выпускников Колледжа.

– Модернизация материально-технической базы.

- Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие профессиональных компетенций.
- Развитие социального партнерства.
- Развитие системы внутреннего мониторинга качества образования
- Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.
- Анализ трудоустройства выпускников. Сопровождение их профессиональной карьеры.
- Совершенствование организации творческой работы обучающихся. Организация участия обучающихся Колледжа в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по предметам, городских смотрах-конкурсах.
- Проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий учебы и работы, противопожарных мероприятий.
- внедрение образовательных программ в соответствии с новым Перечнем профессий СПО;
- совершенствование методического обеспечения при переходе на новое поколение образовательных стандартов;
- повышение квалификации и переподготовка преподавателей в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.
- развитие сотрудничества между учебными заведениями различных уровней образования;
- развитие платных образовательных услуг;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы;
- расширение взаимодействия с работодателями.

Структурно-функциональная схема СПб ГБПОУ «Промышленно – технологический колледж им. Н.И. Путилова»



Основные направления деятельности

СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н. И. Путилова»

Обеспечение качества образования

Основной стратегической целью образования является обеспечение условий для удовлетворения потребности граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем создания новых институциональных механизмов регулирования в сфере образования, обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования.

В целом, в обеспечении качества профессионального образования можно выделить следующие аспекты:

1 аспект - политика в области профессионального образования, направленная на повышение его качества;

2 аспект - установленные и признанные обществом и государством критерии, нормативы, стандарты качества образования;

3 аспект - объективные условия, способствующие достижению определенного качества образования, т.е. качественный уровень преподавателей и обучающихся, качество учебных программ, дидактических и методических материалов, качественный уровень материально-технической, социально-бытовой и информационной инфраструктуры профессиональных образовательных учреждений (ОУ);

4 аспект - конкретные технологии организации учебного и воспитательного процессов, а также методы оценки качества обучения на различных этапах;

5 аспект - механизмы и инструменты управления и самоуправления ОУ с позиций качества.

Первый аспект обеспечения качества образования – Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

– гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

– общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

– светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

– свобода и плюрализм в образовании;

– демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

Второй аспект обеспечения качества образования – критерии, нормативы, стандарты качества образования. В настоящее время важнейшим средством обеспечения качества образования в содержательном аспекте должны стать федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования на основе компетентностного подхода.

Третий, четвертый и пятый аспекты обеспечения качества образования – объективные условия организации образовательного процесса в ОУ, технологии, методы оценки качества, механизмы и инструменты управления и самоуправления.

Качество деятельности профессионального ОУ должно рассматриваться как функция качества каждого из аспектов этой деятельности:

- учебно-методическое обеспечение, образовательные программы, учебная литература, пособия;
- кадровое обеспечение;
- инфраструктура ОУ: информационная, материально-техническая, социально-бытовая.

Структура подготовки и содержание образовательных программ

В условиях модернизации профессионального образования конкурентоспособность выпускника учреждений среднего профессионального образования во многом зависит от глубины овладения ремеслом, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи. Особенность ФГОС СПО состоит в том, что они:

- имеют модульную структуру, основаны на компетенциях;
- предусматривают активное участие заинтересованных работодателей в формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы, которая должна учитывать требования регионального рынка труда;
- представляют расширенные академические свободы образовательному учреждению не только в отборе содержания образования, образовательных технологий, но и в установлении обязательного (порогового) уровня сформированности профессиональных компетенций выпускника, определении группы профессий и должностей служащих (исходя из рекомендуемого перечня возможных сочетаний) и т.д.

Важная роль в формировании основной профессиональной образовательной программы отводится отбору необходимого содержания в рамках профессионального модуля, внедрению современных педагогических технологий, реализации целей обучения, воспитания и развития обучающихся.

Одной из важнейших предпосылок, позволяющих реализовать ФГОС СПО является организация и управление полноценной учебно-познавательной деятельностью обучающихся, а также полновесная оценка ее результатов.

Основные направления:

- внедрение и совершенствование образовательных программ в соответствии с новым Перечнем специальностей и профессий СПО;
- развитие многоуровневой подготовки в рамках Колледжа;
- развитие сотрудничества между учебными заведениями различных уровней образования;
- развитие программ дополнительного профессионального образования с ориентацией на различные категории населения;
- развитие платных образовательных услуг;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- актуализация ОПОП СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- поэтапное внедрение ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» и в соответствии с ФГОС СПО из Перечня 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями;
- поэтапное внедрение ОПОП СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения в рамках ФП «Профессионалитет» на базе основного общего образования;
- поэтапное внедрение ОПОП СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке в рамках ФП «Профессионалитет» на базе основного общего образования, на основании среднего общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

– частичная реализация образовательных программ по профессиям/специальностям Колледжа с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Основные задачи по учебной работе

1. В целях своевременного выполнения плана по набору обучающихся оптимизировать работу по пропаганде рабочих профессий в рамках профессиональной ориентации, направленную на привлечение молодежи.
2. Обеспечить плановый выпуск обучающихся с установленными разрядами.
3. Совершенствовать формы и методы обучения с целью формирования у обучающихся знаний и умений в соответствии с современными требованиями.
4. Усилить профессиональную направленность в преподавании общеобразовательных дисциплин.
5. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
6. Организовать совместную проектную деятельность преподавателей и обучающихся.
7. Провести оптимизацию и совершенствование банка данных оценочных средств по общеобразовательным и профессиональным учебным дисциплинам.

Теоретическое обучение

Основные направления работы:

- повышение уровня успеваемости обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- индивидуальная дифференцированная работа с обучающимися;
- использование современных педагогических технологий, модульное обучение;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
- активизация познавательной деятельности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебно-программной документации к новому учебному году (корректировка УМК)	Август	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
2.	Участие преподавателей Колледжа в городских семинарах, конференциях, конкурсах	В течение года	Заведующий по методической работе Председатели МК
3.	Подготовка документации к процедуре аккредитации	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК, Преподаватели

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
4.	Проведение входного контроля знаний по всем общеобразовательным дисциплинам в целях проверки уровня знаний вновь поступивших обучающихся	Сентябрь	Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
5.	Организация и проведение тестирования в целях мониторинга уровня остаточных знаний по всем дисциплинам для обучающихся старших курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР, Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
6.	Регулярное проведение дополнительных занятий и консультаций с неуспевающими обучающимися	Постоянно	Преподаватели
7.	Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы учебных кабинетов (подготовка паспорта кабинета)	Постоянно	Председатели МК Преподаватели
8.	Совершенствование банка данных оценочных средств по учебным дисциплинам	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
9.	Проведение открытых занятий	По графику	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК
10.	Проведение предаттестационных письменных работ по русскому языку и по математике	В соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
11.	Проведение рубежной аттестации	Ноябрь, март	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
12.	Проведение внутриколледжских олимпиад по дисциплинам, выносимым на городские олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	В соответствии с городским графиком	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
13.	Участие в городских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	По графику	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
14.	Повышение квалификации преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин	По плану	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК
15.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками	По отдельному графику	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели
16.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, июнь	Заведующий по методической работе Заведующий по учебной работе Председатели МК Преподаватели

Учебная производственная практика

Цель: Качественная подготовка специалистов, их конкурентноспособность и профессиональная компетентность.

Цель учебной практики и производственного обучения – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности и профессии. Участие обучающихся в «Профессионалитете» и различных компетенциях Чемпионата «Профессионалы».

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям и профессиям и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Направления деятельности:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Проведение промежуточной аттестации выпускников в форме Демокэкзамена.
4. Проведение итоговой аттестации выпускников.
5. Работа по трудоустройству выпускников.
6. Работа учебных мастерских.

План работы производственного обучения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Учебная практика			
1.	Разработка и корректировка рабочих программ, ПТП учебной и производственной практики новых профессий в соответствии с требованиями ФГОС.	август-сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
2.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	июль - август	Старший мастер, мастера производственного обучения
3.	Согласование рабочих программ практик с предприятиями-социальными партнерами	август	Заместитель директора по УПР, старший мастер
4.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми расходными материалами на учебный год	май-август	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
5.	Привлечение представителей предприятий-социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся на занятиях учебной практики.	постоянно	Заместитель директора по УПР, старший мастер
6.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебно-производственных мастерских Колледжа	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер

7.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
8.	Подготовка обучающихся к участию в Региональном чемпионате по «Профессионалы	сентябрь - ноябрь	Зам директора по УПР старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели
9.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся Колледжа по рабочим профессиям: - Лучший по профессии «Токарь» - 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин», (Электрогазосварщик) - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» - 15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке», (Наладчик станков с ПУ)	ноябрь ноябрь октябрь март 2024	Зам директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла
10.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учетом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер.
11.	Проведение совещаний с мастерами п/о. Основные темы: - участие мастеров п/о и обучающихся Колледжа в ФП «Профессионалитет». - анализ ведения отчетной документации по учебной и производственной практики; - мониторинг трудоустройства выпускников; - подготовка к ГИА;	сентябрь декабрь сентябрь апрель	Заместитель директора по УПР, старший мастер.
12.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с промышленными предприятиями Санкт-Петербурга. Осуществление работы по устройству обучающихся на производственную практику и трудоустройство выпускников через портал Центр развития и поддержки предпринимательства (ЦРПП) на предприятия Санкт – Петербурга	октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УПР, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер, мастера производственного обучения
13.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий Колледжа при проведении занятий учебной практики.	сентябрь-Июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер.
14.	Разработка и совершенствование технологических карт по программам учебной практики.	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения

2. Производственная практика			
1.	Совершенствование банка данных промышленных предприятий Санкт-Петербурга с целью прохождения производственной практики обучающимися Колледжа.	сентябрь- Ноябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о.
2.	Проведение совместного заседания методических комиссий, мастеров п/о и представителей работодателей по теме: «Совершенствование организации производственной практики обучающимися Колледжа в новых условиях работы предприятий».	октябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер.
3.	Анализ прохождения производственной практики обучающимися Колледжа с мастерами производственного обучения и классными руководителями с привлечением представителей работодателей.	апрель	Заместитель директора по УПР, старший мастер.
4.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающимися Колледжа по профессиям и специальностям.	декабрь- июнь	Заместитель директора по УПР, старший Мастер.

**План работы службы по содействию трудоустройству выпускников
на 2023-2024 учебный год**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа.			
1.1	Организационное совещание с сотрудниками ССТВ, анализ работы, согласование плана работы на 2023/2024 учебный год.	август	Заместитель директора по УПР
1.2	Взаимодействие с центром занятости населения г. Санкт – Петербурга.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
1.3	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
1.5	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной практики обучающимися Колледжа. Осуществление работы по устройству обучающихся на производственную практику и трудоустройство выпускников через портал Центр развития и поддержки предпринимательства (ЦРПП) на предприятия Санкт – Петербурга	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель учебной и производственной практики, классные руководители, мастера производственного обучения
1.6	Участие в городских, районных выставках, ярмарках, вебинарах, форумах по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
1.7	Организация экскурсий на промышленные предприятия города.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
1.8	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов по перспективам развития сотрудничества	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
1.9	Привлечение к участию представителей предприятий в конкурсах профмастерства, организации практики и трудоустройства	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
1.10	Формирование Государственной экзаменационной комиссии с привлечением работодателей - социальных партнеров Колледжа	декабрь	Заместитель директора по УПР
1.11	Участие в методических семинарах БЦСТВ	по графику	Заместитель директора

	Санкт-Петербурга		по УПР
1.12	Подготовка и участие в Открытом региональном чемпионате «Профессионалы»	по графику	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
2. Образовательная деятельность.			
2.1	Изучение основ трудоустройства на дисциплине «Основы трудоустройства»???	В соответствии с ПТП и расписания занятий	Преподаватели дисциплины
2.2	Проведение методических занятий, семинаров, мастер классов по технологиям поиска работы	октябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения, Педагог-психолог Преподаватели, классные руководители
2.3	Проведение тематических классных часов в выпускных группах: Самопродвижение на рынке труда. Составление резюме. Оформление портфолио. Правила поведения при собеседовании. Правила поведения в производственном коллективе. Адаптация в новом рабочем коллективе	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
2.4	Проведение встреч, лекций и семинаров с представителями Центров Занятости районов города.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2.5	Проведение тематических занятий с обучающимися 1 курса в рамках профориентационной работы «Как овладеть профессией»	сентябрь-декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения
3. Информационная деятельность.			
3.1	Информирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам занятости и трудоустройства в г. Санкт-Петербург.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
3.2	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения

3.3	Размещение на официальном сайте Колледжа информации о результативности участия выпускников в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» для информирования потенциальных работодателей, а также победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, старший мастер
3.4	Представление информации о трудоустройстве выпускников. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
4. Маркетинговая деятельность.			
4.1	Формирование банка данных вакансий на предприятиях – социальных партнеров	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
4.2	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
4.3	Участие в проведении Дней открытых дверей для будущих абитуриентов с возможностью ознакомления со специальностью с привлечением обучающихся старших курсов колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения
5. Работа с отдельными категориями обучающихся.			
5.1	Трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Педагог - психолог
5.2	Индивидуальные беседы с обучающимися, обучающимися-инвалидами и обучающимися –сиротами по оказанию помощи с выбором дальнейшего профессионального маршрута	В течение учебного года	Педагог - психолог

Основные направления методической работы

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и

профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель методического совета:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности
7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.
11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.
12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

**План методической работы
Организационно-методическая работа**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты
2.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности
3.	Организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа	август-сентябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
4.	Проведение семинара для работников Колледжа на тему «Персонализация образовательной траектории в условиях реализации ФП «Профессионалитет»	ноябрь-декабрь март-май	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК
5.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Преподаватели
6.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты
7.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методисты
8.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Заведующий по методической работе
9.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
10.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методисты председатели МК Зав. библиотекой
11.	Работа МК по планам	В течение года	Заведующий по методической работе Председатели МК
12.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели МК
13.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методист
14.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Заведующий по методической работе Методист
15.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
16.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
17.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	В течение учебного года	Заведующий методической по работе Методисты председатели МК
18.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатели МК Методист Заведующий по методической работе
19.	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист
20.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля	Январь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
21.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	Август	Старший методист, Старший мастер, Председатели МК
22.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Заведующий по УР Старший методист Старший мастер, Председатели МК
23.	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК
24.	Организация и проведение конкурса	По графику	Заместитель директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	методических разработок среди педагогических работников Колледжей Санкт-Петербурга		по УПР Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
25.	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников Колледжей Санкт-Петербурга	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
26.	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Комитета по образованию «Финансовая грамотность»	По графику	Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
27.	Марафон творческих работ в рамках проекта патриотического воспитания молодежи «Память будет жить».	сентябрь 2023- январь 2024	Начальник РЦ Заведующий по методической работе Председатели МК Преподаватели Мастера производственного обучения
28.	Проведение олимпиад внутри колледжа	Ноябрь	Заведующий по методической работе Председатель МК
29.	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ в рамках РЦ	сентябрь-май (по графику)	Начальник РЦ
30.	Проведения цикла мероприятий профессиональной направленности «Узнай свою профессию»	октябрь апрель	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист
31.	Разработка ОПОП-П	По графику	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист
32.	Проведение открытых уроков	По графику	Зам по УПР Заведующий по методической работе Старший методист Преподаватели Мастера п/о
33.	Организация взаимопосещения педагогических работников	По графику	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
34.	Организация наставничества	В течение года	Куратор по исполнению целевой модели наставничества
35.	Участие в Федеральном проекте «Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
36.	Участие в Федеральном проекте «Профессионалитет»	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по учебной работе Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
37.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Заместитель директора по УПР
38.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
39.	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист

Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа городских мероприятий; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе ресурсного центра Колледжа - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	конференциях областного, регионального, российского и международного уровней		
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методисты по направлениям работы
3.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах в рамках ФП «Профессионалитет»	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Старший мастер
4.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Старший мастер
5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
6.	Организация и руководство работой по самообразованию	В течение учебного года	Старший методист
7.	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Октябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
8.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
9.	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на 2024 год	Декабрь	Заведующий по методической работе
10.	Составление плана-графика курсов повышения квалификации по персонифицированной модели повышения квалификации	Декабрь	Заведующий по методической работе
11.	Заседание комиссии курсов повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе, члены комиссии

Методическая работа педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники Колледжа
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
3.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
5.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели Мастера п/о
6.	Проведение открытых уроков	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Старший методист Преподаватели Мастера п/о
7.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Педагогические работники
8.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Педагогические работники
9.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, городских, всероссийских)	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
10.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
11.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
12.	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников Колледжа на сайте Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Заведующий по УР Председатели МК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			Преподаватели Мастера
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методист
14.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методист

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Заместитель директора по УПР Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Колледжа	август	Заместитель директора по УПР Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Методист
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику аттестационной комиссии	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Члены комиссии

Темы педагогических советов

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1.	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования	Август	Председатель педагогического совета
2.	Профилактика противоправных действий обучающихся: экстремизм, терроризм, мелкое хулиганство.	Октябрь	Председатель педагогического совета
3.	Управление качеством образования	Январь	Председатель педагогического совета
4.	Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего	Июнь	Председатель педагогического совета

План работы ресурсного центра подготовки специалистов на 2023-2024 учебный год

Цель инновационной образовательной программы на 2023-2024 учебный год:

1. Развитие содержания, существующего методического обеспечения основных образовательных программ профессионального образования с учетом перспектив развития производственных условий, обеспечивающего повышение качества подготовки выпускников среднего профессионального образования с учетом современных требований промышленных предприятий и систем бережливого производства управления качеством продукции.
2. Установление качественно новых партнерских связей между профессиональными образовательными организациями и промышленными предприятиями на основе взаимной заинтересованности в сотрудничестве и ответственности за результаты подготовки специалистов в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

Задачи инновационной образовательной программы на 2023-2024 учебный год:

1. Разработка модели персонифицированного методического обеспечения учебно-методических комплексов профессионального цикла
2. Разработка методических рекомендаций по реализации модели учебного процесса с использованием методического обеспечения персонифицированной поддержки образования в условиях цифровой трансформации образования

Планируемые результаты реализации инновационной образовательной программы в 2023- 2024 году (с учетом продуктов):

Разработка материалов:

1. Модель учебного процесса с использованием методического обеспечения персонифицированной поддержки образования в условиях цифровой трансформации образования
2. Методические рекомендации по реализации модели учебного процесса с использованием методического обеспечения персонифицированной поддержки образования в условиях цифровой трансформации образования

Мероприятия ресурсного центра 2023-2024 уч. года

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отчет о результатах работы
1. Направление «Исследовательская деятельность»			
1.1 Проведение мониторинга раздела Ресурсный центр на сайте колледжа и страницы обратной связи	В течении года	Полякова А.Е.	Аналитическая справка мониторинга
1.2 Сбор отчетов и анализ результатов по разработке материалов персонифицированной поддержки при освоении предметов профессионального цикла при подготовке по программам ППССЗ в условиях цифровой трансформации	Октябрь - декабрь 2023 Январь-май 2024	Методисты РЦ	Отчет о деятельности за уч. год
1.5 Анализ результатов 1-го этапа реализации ИОП, формирование дополнений в план мероприятий на 2023-2024 уч. г.	Октябрь 2023	Полякова А.Е., методисты РЦ	Изменения в план работы при необходимости
1.6 Формирование Плана работы Ресурсного центра подготовки специалистов на 2024-2025 г. г.	Май-июнь 2024	Полякова А.Е., методисты РЦ	План работы на 2024-2025
2. Направление «Методическая деятельность»			
2.1 Доработка локальных актов, регламентирующих состав и содержание методического сопровождения ООП	В течении года	Полякова А.Е., члены СС, Методисты РЦ	Типовой локальный акт о структуре и содержании персонифицированного методического сопровождения
2.2 Подготовка материалов для проведения семинаров для педагогических работников	Октябрь - декабрь 2023 Февраль-май 2024	Полякова А.Е., методисты РЦ	Рекомендаций по разработке элементов модели персонифицированной поддержки при освоении предметов профессионального цикла при подготовке по программам ППССЗ в условиях цифровой трансформации образования
2.3 Семинары для преподавателей: Персонализация образовательной траектории в условиях реализации ФП «Профессионалитет»	Ноябрь-декабрь 2023 Март-Май 2024	Полякова А.Е. Методисты РЦ	Сборник материалов семинара

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отчет о результатах работы
2.4 Семинары преподавателей специальных дисциплин: Взгляд на персонифицированное сопровождение в рамках преподаваемого предмета профессионального цикла при подготовке по программам ППССЗ в условиях цифровой трансформации образования	Март-Май 2024	Полякова А.Е. Методисты РЦ	Сборник материалов семинара
2.5 Семинары преподавателей специальных дисциплин: Взгляд на персонифицированное сопровождение в рамках преподаваемого предмета профессионального цикла при подготовке по программам ППССЗ в условиях цифровой трансформации образования	Март-Май 2020	Полякова А.Е. Методисты РЦ	Сборник материалов семинара
2.6 Консультативная деятельность по направлению работы РЦ	В течение года	Полякова А.Е. Методисты РЦ	
3. Направление «Образовательная деятельность»			
3.1 Обучающий семинар: Приемы и методы отбора материала при разработке инновационного персонифицированного сопровождения в условиях цифровой трансформации образования	Ноябрь 2023	Полякова А.Е. Нахват М.В. Виноградов В.Н.	Аналитическая справка по результатам мероприятия
3.2 Обучающий семинар: Примеры применения элементов инновационного персонифицированного сопровождения в условиях цифровой трансформации образования в практике	Февраль 2024	Полякова А.Е. Нахват М.В.	Макет методического сопровождения
3.3 Обучающий семинар: Модель учебного процесса с использованием методического обеспечения персонифицированной поддержки образования в условиях цифровой трансформации образования	Апрель 2024	Полякова А.Е. Нахват М.В.	Модель учебного процесса с использованием методического обеспечения персонифицированной поддержки
3.4 Олимпиады по предметам профессионального цикла ППССЗ	Февраль – апрель 2024	Педагоги колледжа	Итоговый отчет по результатам

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отчет о результатах работы
4. Направление «Информационная деятельность»			
4.1 Изменение и доработка страницы Ресурсный центр на сайте колледжа	Сентябрь-ноябрь 2023	Гуслева Т.В. Полякова А.Е.	Страница РЦ на сайте колледжа
4.2 Работа по актуализации содержания страницы ресурсного центра на сайте колледжа (размещение аналитических, информационных и методических материалов; публикация материалов семинаров, конференций, статей, выступлений)	В течении года	Методисты РЦ	Своевременное размещение информации на странице сайта и странице обратной связи
4.3 Представление и распространение лучшего методического материала и педагогического опыта путем открытой публикации и организации издания продуктов деятельности сетевого сообщества в рамках деятельности РЦ	Февраль- июнь 2024	Методисты РЦ, Полякова А.Е., Участники СС	Опубликованные материалы, изданные методические материалы
4.4 Организация взаимодействия обмена информацией для участника сообщества	В течении года	Методисты РЦ, Полякова А.Е., Участники СС	Выступления на мероприятиях, публикации
4.5 Распространение информации о сетевом взаимодействии в рамках деятельности ресурсного центра по реализации ИОП на различных городских мероприятиях	В течении года	Гуслева Т.В. Методисты РЦ, Полякова А.Е., Участники СС	Выступления на мероприятиях, публикации
4.6 Подготовка информации о деятельности РЦ и предоставление информации на сайты СПБ АППО, на сайт Комитета по образованию	В течении года	Методисты РЦ, Полякова А.Е.	Размещение информации на сайтах КО СПБ, СПБ АППО, Ассоциации ОУ СПО
4.7 Формирование и размещение на сайте колледжа Аналитической справки о результатах реализации ИОП за период с 01.09.2023по 30.06.2024.	Июнь 2024	Методисты РЦ, Полякова А.Е.	Аналитическая справка в разделе «Отчеты»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отчет о результатах работы
5. Направление «Организационно-нормативная деятельность»			
5.1 Определение формата и их взаимодействия с представителями Ассоциации ОУ СПО	Октябрь 2023	Полякова А.Е. Методисты РЦ Участники СС	План работы творческих групп
5.2 Проведение заседаний творческих групп, координационных совещаний	По графику в соответствии с планом работы ТГ	Полякова А.Е. Методисты РЦ Участники СС	Протоколы заседаний ТГ
6. Направление «Патриотическое воспитание»			
6.1 Марафон творческих работ в рамках проекта патриотического воспитания молодежи и студентов «Память живёт»	Сентябрь 2023 - январь 2024	Организаторы проекта	Видеофильм Фотовыставка
6.2 Цикл мероприятий профессиональной направленности «Узнай свою профессию»	Октябрь 2023 Апрель 2024	Председатели МК Классные руководители	Фото и видеоотчеты

План работы библиотеки Текущая работа

1. Комплектование и организация библиотечного фонда

- составление заявок на приобретение учебной и учебно-методической литературы
- заказ учебников и учебных пособий, учебно-методической литературы
- подписка на периодические издания
- формирование библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с учебными планами и программами.
- работа с библиотечным фондом (отбор устаревшей и ветхой литературы и ее списание, обработка вновь полученной литературы и расстановка ее в фонде)

2. Информационно-справочная работа

- информационное сопровождение педагогической деятельности (информация о новинках литературы, выставки новых поступлений, работа со справочно-библиографической картотекой)
- воспитание культуры чтения, привитие навыков учащимся обращаться с книгой, пользоваться картотекой и каталогами, книжной библиографией.

3. Руководство чтением

- тематический подбор литературы по заявкам обучающихся.
- помощь учащимся, интересующимся литературой, но затрудняющимся в выборе.
- книжные выставки
- популяризация библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки.

4. Внеклассная работа

- продолжение проекта «Наш Бессмертный полк», работа с документами обучающихся.

– проведение мероприятий, посвященных году педагога-наставника, годом Российской академии наук.

- помощь в проведении городских и всероссийских конкурсов
- поиск документов и материалов, связанных с историей колледжа
- проведение литературных вечеров

5. Внедрение электронного библиотечного учета на базе программы 1С: Библиотека

- продолжение создания электронной базы художественной литературы
- списание устаревших изданий.

6. Продолжение внедрения электронно-библиотечной системы «Лань» в образовательный процесс

-100% обеспечение обучающихся доступом к ЭБС «Лань»

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки
2023 год		
Сентябрь		
1.	Составление и размещение на сайте плана работы библиотеки на учебный год	До 1 сентября
2.	Помощь в подборе материалов для проведения кураторами групп традиционного всероссийского урока 1 сентября	До 1 сентября
3.	Участие во Всероссийском празднике «День знаний»	1 сентября
4.	День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны.	2 сентября
5.	Выдача учебников преподавателям.	1-8 сентября
6.	Переоформление читательских билетов обучающимся переходных групп и выявление должников.	1-4 сентября
7.	Оформление читательских билетов обучающимся 1 курса.	1-4 сентября
8.	Выдача учебников обучающимся 2-4 курсов	1-27 сентября
9.	Знакомство первокурсников с экспозицией «Наш Бессмертный полк» (День начала Блокады Ленинграда)	5-13 сентября
10.	Знакомство первокурсников с библиотечным комплексом колледжа (по предварительной заявке)	5-11 сентября
11.	Выставка «Наша Родина – Россия»	1-27 сентября
Октябрь		
1.	Выдача учебников обучающимся 1 курса.	2- 31 октября
2.	Выставка посвященная Кировскому (Путиловскому) заводу	2-31 октября
3.	Обновление постоянно действующей выставки «В жизни главное – здоровье!»	2-16 октября
4.	Выставка посвященная Дню учителя.	1-31 октября
5.	Подготовка и участие в праздновании Всемирного дня учителя	1-4 октября
6.	Формирование заказа на учебники. Изучение прайс-листов, каталогов издательств.	1-31 октября
7.	К Международному дню библиотек занятия с обучающимися 1-го курса «Что надо знать о библиотеках и как правильно читать книги» (по предварительной записи)	14-31 октября
8.	Выдача приглашений для доступа к книгам ЭБС «Лань»	1-14 октября
9.	Оформление подписки на 2023 год.	
Ноябрь		

1.	Работа с издательствами, предоставление коммерческих предложений на закупки учебников.	1-15 ноября
2.	Выставка ко Дню народного единства	1-31 ноября
3.	7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года – День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)	7 ноября
4.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-5 ноября
5.	Составление Актов на списание старых учебников	14-31 ноября
6.	Занятия, посвященные дню отказа от курения	1-31 ноября
Декабрь		
1.	Выставка к 12 декабря - День Конституции	1-13 декабря
2.	Участие в мероприятиях ко Дню Конституции России	1 декабря
3.	Обновление уголка здорового образа жизни	1-20 декабря
4.	Оформление библиотеки к новогодним праздникам, праздничные мероприятия.	16-27 декабря
5.	Работа с должниками	1-27 декабря
6.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за календарный год	28-29 декабря
2024 год		
Январь		
1.	Помощь преподавателям в подготовке документации для работы во втором учебном полугодии	9-10 января
2.	Выставка ко Дню полного освобождения Ленинграда от вражеской Блокады.	14-31 января
3.	Просмотр фильма «Спасенное поколение».	25 января
4.	Участие в организации интеллектуальной игры посвященной снятию Блокады Ленинграда	20-31 января
5.	Подбор учебной литературы для ЭБС «Лань» на период 2024-2025гг.	27-31 января
Февраль		
1.	Участие к подготовке празднования Дня защитника Отечества	1-21 февраля
2.	Выставка ко Дню защитника Отечества	1-28 февраля
3.	Работа с издательствами по заказу учебной литературы	1-28 февраля
4.	Международный день книгодарения	14 февраля
5.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	14-28 февраля
6.	Участие в научно-практической конференции «Роль и возможности библиотеки в повышении доступности и качества профессионального образования»	17-19 февраля
Март		
1.	Участие в подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта	1-6 марта
2.	Поздравление педагогических работников с Международным женским днем 8 Марта в помещении библиотечного комплекса.	6 марта
3.	Выставка посвященная Всемирному дню поэзии	1-31 марта
4.	Всемирный день поэзии	21 марта
5.	Работа по правовому воспитанию, беседа с обучающимися	18-22 марта

	«Знать, чтобы не ошибиться» (по предварительной записи)	
6.	Выставка посвященная ЗОЖ	1-31 марта
7.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	25-28 марта
Апрель		
1.	Выставка ко Дню космонавтики.	1-9 апреля
2.	В рамках месячника ЗОЖ и всемирного Дня здоровья, проведение лекции о вреде курения с обучающимися (по предварительной записи)	1-30 апреля
3.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	20-21 апреля
4.	Мастеркласс по изготовлению броши в стиле канзаши из Георгиевской Ленточки Дня Победы	29-30 апреля
Май		
1.	Выставка ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	6-15 мая
2.	Участие в мероприятиях ко Дню города	11-31 мая
3.	Выставка «С Днем рождения, Санкт-Петербург»	18-31 мая
4.	Работа с должниками.	18-31 мая
5.	Участие в организации конференции «Историческое наследие Санкт-Петербурга»	12-20 мая
Июнь		
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	1 июня
2.	Пушкинский день России	6 июня
3.	Выставка ко Дню России	1-30 июня
4.	Прием учебников у обучающихся	1-30 июня
5.	Работа с должниками	1-30 июня
6.	Проверка учебного фонда	20-28 июня
7.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за полугодие	28-30 июня
8.	Составление Отчета о работе библиотеки.	29-30 июня

План работы приемной комиссии Колледжа

Цели и задачи:

1. Привлечение внимания и интереса к современным специальностям и профессиям, которые реализуются в системе СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
2. Повышение качества профессионального образования и взаимодействия работодателей с образовательной организацией.
3. Профессиональная ориентация среди старшеклассников в школах, центрах обучения, на ярмарках профессионального образования.
4. Помощь будущим абитуриентам в выборе рабочей профессии с целью пополнения рынка труда высококвалифицированным
5. и рабочими кадрами в сфере машиностроения и металлообработки.
6. Выполнение государственного задания приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2024-2025гг.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	День системы среднего профессионального образования в РФ: Участие в Форуме СПО «ПРО#СПО» Выставка деловой, профориентационной и концертной программ.	28-29 сентября, 2 октября 2023г	Заведующий направлением по профориентации
2	Профориентационное мероприятие для обучающихся колледжа с участием представителей ОДК-Климов предприятием разработчиком и производителем авиационных турбовальных, турбовинтовых и турбореактивных двигателей.	5 октября 2023г	Заведующий направлением по профориентации
3	Организация мероприятия «Всероссийский классный час в рамках «Единого Дня открытых дверей» для обучающихся 9-11 классов школы №503 Кировского района.	18 октября 2023г.	Заведующий направлением по профориентации Педагог-психолог
4	Проведение Единого Дня Открытых дверей В рамках ФП «Профессионалитет»	21 октября 2023г.	Заведующий направлением по профориентации
5	Организация и проведение дня открытых дверей в колледже	15 ноября 2023г	Заведующий направлением по профориентации
6	Профориентационное мероприятие для обучающихся колледжа с участием представителей ОДК-Климов предприятием разработчиком и производителем авиационных турбовальных, турбовинтовых и турбореактивных двигателей.	23 ноября 2023г	Заведующий направлением по профориентации
7	Участие в профориентационном мероприятии для учащихся школ Кировского района, организованном на базе Центрального дома юношеского технического творчества	30 ноября 2023 г	Заведующий направлением по профориентации
8	Организация и проведение дня открытых дверей в колледже	7 декабря 2023г	Заведующий направлением по профориентации
9	Профориентационное мероприятие для обучающихся колледжа с участием представителей ОДК-Климов предприятием разработчиком и производителем авиационных турбовальных, турбовинтовых и турбореактивных двигателей.	19 декабря 2023г	Заведующий направлением по профориентации
10	Организация и проведение дня открытых дверей в колледже	8 февраля 2024г	Заведующий направлением по профориентации

11	Организация и проведение дня открытых дверей в колледже	14 марта 2024г	Заведующий направлением по профориентации
12	Организация мероприятия «Всероссийский классный час в рамках «Единого Дня открытых дверей» для обучающихся 9-11 классов школ.	17 апреля 2024г.	Заведующий направлением по профориентации Педагог-психолог
13	Проведение Единого Дня Открытых дверей В рамках ФП «Профессионалитет»	20 апреля 2024г.	Заведующий направлением по профориентации
14	Изготовление и размещение рекламной информации о колледже: в интернет-справочниках, печатных изданиях .	Сентябрь 2023 – Февраль 2024	Заведующий направлением по профориентации
15	Посещение школ Санкт-Петербурга и Ленинградской области с целью профориентации – выступление перед старшеклассниками и родителями с раздачей рекламной продукции. Рассылка информации в учебные заведения по электронной почте.	В течение учебного года	Заведующий направлением по профориентации
16	Посещение районных ЦЗН. Профориентационные беседы и размещение информации в библиотеках, подростковых клубах, центрах помощи семье. Проведение «Презентаций профессий» на базе ГОУСОШ. Участие в работе районных ярмарок вакансий и учебных мест.	В течение учебного года	Заведующий направлением по профориентации
17	Изготовление печатной рекламной продукции (красочные рекламные буклеты, карманные календари, информационные плакаты, флажки, ручки, значки и т.п.) в соответствии с заявкой в отдел закупок.	Ноябрь 2023 — Март 2024	Заведующий направлением по профориентации
18	Актуализация правил приёма в Колледж	До 1 марта 2024г	Администрация, приемная комиссия
19	Обновление сайта колледжа. Размещение информации об актуальных правилах приёма на обучение в 2024 году.	В течение года	Ответственный за сайт
20	Профориентационные экскурсии на ОАО «Кировский завод» и другие предприятия города.	В течение года	Старший мастер, Заведующий направлением по профориентации
21	Утверждение состава приёмной и апелляционной комиссий в рамках	Январь 2024г	Администрация

	подготовки к проведению приемной кампании 2024/2025 года		
22	Оперативное размещение информации по приёму на сайте Колледжа	Март 2024 – Август 2024	Заведующий направлением по профориентации, ответственный за сайт
23	Приём документов у вновь поступающих, работа с системой ФИС ГИА и Приема, сайтом «Петербургское образование», системой приема заявлений через портал Гос.Услуги, оформление личных дел	Март 2024 – Август 2024	Приемная комиссия
24	Процедура зачисления абитуриентов, в соответствии с Правилами приема, на I курс обучения в колледж.	Август 2024	Приемная комиссия

План профессионального воспитания

Цель: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ, в ред., введенной в действие Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Программа воспитания разрабатывается по всем основным профессиональным образовательным программам и предусматривает организацию воспитательной работы по следующим обязательным модулям:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое направление.

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) и бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство).

Модуль 3. Спортивное и здоровье сберегающее направление.

Модуль 4. Экологическое направление.

Модуль 5. Студенческое самоуправление, добровольческая и волонтерская деятельность, формирование активной жизненной позиции.

Модуль 6. Духовно-нравственное и культурно-творческое направление.

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
1. Профилактика негативных явлений					
1.1. Профилактика экстремистской деятельности и терроризма					
1	Обучающиеся	Декада противодействия экстремизму, терроризму, фашизму.	03 сентября – 13 сентября 2023	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	до 29 сентября 2023
		3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. В целях развития у обучающихся ПОУ активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, проводить общественно-политические культурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват обучающихся ПОУ с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта 8 сентября - памятные мероприятия,	сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		посвящённые блокаде Ленинграда; 11 сентября – День памяти жертв фашизма (международная дата, посвященная жертвам фашизма).			
		Актуализация стенда, сайта ПОУ с информацией по противодействию экстремистской деятельности и терроризму.	сентябрь 2023	Заместители директора по направлениям	по запросу
		4 октября – День гражданской обороны.	октябрь 2023	Преподаватель- организатор ОБЖ	по запросу
		Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с несовершеннолетними обучающимися об ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера (не менее трех мероприятий).	сентябрь 2023 – январь 2024	Педагог- психолог, социальный педагог	по запросу
		Проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации обучающихся ПОУ - иностранцев граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество (не менее двух мероприятий).	сентябрь 2023	Педагог- психолог, классные руководители и мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		<p>Организация проведения с обучающимися ПОУ, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о</p>	по запросу
		<p>Организация проведения с обучающимися ПОУ, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения в ПОУ (в том числе при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов), мероприятий в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений,</p>	в течение года	<p>Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и мастера п/о</p>	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.			
		Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие экстремистской деятельности и терроризму, в молодежной среде. Проведение на базе ПОУ (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у обучающихся ПОУ неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей (не менее трех мероприятий).	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Проведение регулярного мониторинга психоэмоционального состояния, диагностики, направленной на раннее выявление аутодеструктивного, аутоагрессивного поведения, наличия суицидальных тенденций у несовершеннолетних обучающихся профессиональных образовательных учреждений, прибывших с территорий зон боевых действий, а также Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.	октябрь-ноябрь 2023	Педагог-психолог	до 20 ноября 2023 (на электронную почту centrppspou@mail.ru)

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Проведение мониторинга результатов успешности социальной, культурной и языковой адаптации обучающихся, прибывающих для обучения из стран с повышенной террористической активностью.	февраль – апрель 2024	Педагог- психолог	до 28 апреля 2024 (на электронную почту centrppspou@mail.ru)
		Неделя толерантности.	06 ноября – 12 ноября 2023	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	до 24 ноября 2023
		4 ноября – День народного единства. Организация мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности личности обучающихся ПОУ, в том числе детей-мигрантов, включением вопросов, связанных с изучением истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных символов Российской Федерации и исторических символов Санкт-Петербурга.	ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	по запросу
	Педагогические работники	Городской семинар «Организация мероприятий с обучающимися ПОУ по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма».	сентябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Информационные встречи с представителями органов правопорядка по вопросам	в течение года	Заместитель директора по ВР,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		противодействия экстремистской деятельности и терроризму.		педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог	
		Обобщение итогов проведения ПОУ регулярного мониторинга психоэмоционального состояния, диагностики, направленной на раннее выявление аутодеструктивного, аутоагрессивного поведения, наличия суицидальных тенденций у несовершеннолетних обучающихся профессиональных образовательных учреждений, прибывших с территорий зон боевых действий, а также Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.	ноябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Обобщение итогов проведения ПОУ мониторинга результатов успешности социальной, культурной и языковой адаптации обучающихся, пребывающих для обучения из стран с повышенной террористической активностью.	май 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам профилактики экстремистской деятельности и терроризма.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Разработка информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по вопросам профилактики терроризма для последующего использования в практической деятельности.	в течение года	Центр ПК № 1 Педагог-психолог, советник директора по воспитанию	по запросу
	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики экстремистской деятельности и терроризма (не менее двух мероприятий).	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о недопустимости участия в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера (не менее двух мероприятий).	сентябрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
1.2. Правовое просвещение, профилактика безнадзорности и правонарушений					
2	Обучающиеся	Месяц правовых знаний.	20 ноября – 20 декабря 2023	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	до 25 декабря 2023
		Всероссийский День правовой помощи детям.	20 ноября 2023	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник	до 30 ноября 2023

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
				директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	
		9 декабря - Международный День борьбы с коррупцией, День Героев Отечества. 10 декабря – Единый урок «Права человека». 12 декабря - День Конституции Российской Федерации.	ноябрь – декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Организация профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся ПОУ условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий).	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
				мастера п/о	
		Организация проведения в ПОУ информационно-просветительских мероприятий в целях формирования правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (не менее трех мероприятий).	сентябрь 2023 – февраль 2024	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и районных прокуратур проведение Дней правовых знаний, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся ПОУ, обратив особое внимание на недопустимость вовлечения обучающихся ПОУ в массовые беспорядки и несогласованные публичные мероприятия.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Проведение лекций, бесед с обучающимися ПОУ, направленных на повышение уровня знания Федерального закона от 19.06.2004 № 54-	в течение года	педагог- психолог, советник	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».		директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	
		Организация участия выпускников ПОУ (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в специализированных ярмарках вакансий для молодежи, в том числе ярмарках-выставках «Профессиональный маршрут».	по плану ПОУ	Заведующий направлением по профориентации,	по запросу
		Проведение электронного анкетирования обучающихся ПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, на выявление уровня знания об ответственности за нарушение отдельных норм действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе на знание Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».	октябрь 2023	педагог-психолог	по запросу
		Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле ПОУ.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
				классные руководители, мастера п/о	
		Выявление и проведение профилактических мероприятий с обучающимися ПОУ, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Проведение мероприятий по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей несовершеннолетних, члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц и оказание им необходимой помощи.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Выявление обучающихся, длительное время не посещающих ПОУ, принятие мер по их возвращению.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		<p>Организация вовлечения несовершеннолетних обучающихся в социально значимую деятельность (в том числе деятельность волонтерских и добровольческих организаций) и организованные формы досуга, программы дополнительного образования.</p> <p>Организация участия волонтеров ПОУ в благоустройстве памятных мест и воинских захоронений.</p> <p>Организация участия волонтеров ПОУ в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, в том числе в оказании помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий; во взаимодействии с ветеранскими организациями; благоустройстве памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества; в организации акций, посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации.</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о</p>	по запросу
	Педагогические работники	Информационные встречи с представителями органов правопорядка по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители,</p>	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
				мастера п/о	
		Разработка ПОУ информационных материалов в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь – ноябрь 2023	Педагог-психолог, социальный педагог	по запросу
		Обобщение результатов проведения электронного анкетирования для обучающихся ПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, на выявление уровня знания об ответственности за нарушение отдельных норм действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе на знание Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».	октябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам правового просвещения, профилактики безнадзорности и правонарушений у обучающихся ПОУ.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
		Городской онлайн-семинар «Предупреждение самовольного ухода несовершеннолетних из дома, как профилактика безнадзорности».	ноябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с информацией об ответственности родителей за нарушение их	сентябрь 2023	Социальный педагог, классные руководители,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		детьми норм действующего законодательства.		мастера п/о	
		Организация проведения в ПОУ информационно-просветительских мероприятий в целях формирования правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения педагогической культуры родителей.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся. Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий обучающимися в общественных местах, разъяснение условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий).	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
1.3. Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя					
3	Обучающиеся	Декада здорового образа жизни.	01 апреля – 10 апреля 2024	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по	до 30 апреля 2024

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
				воспитанию, классные руководители, мастера п/о	
		Организация социально-психологического тестирования обучающихся ПОУ на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2023/2024 учебном году.	октябрь 2023	ПОУ СПб АППО	до 05 ноября 2023
		Организация и проведение мероприятий, направленных на первичную профилактику немедицинского потребления наркотиков среди обучающихся ПОУ (не менее трех мероприятий). 15 ноября – Международный день отказа от курения.	сентябрь 2023 – февраль 2024	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Организация мероприятий по предупреждению употребления обучающимися ПОУ, в том числе несовершеннолетними, психоактивных веществ, обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		<p>Месячник антинаркотических мероприятий. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику потребления обучающимися ПОУ наркотических и психотропных веществ, табака, алкоголя. 1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. 7 апреля – Всемирный день здоровья. 31 мая – Всемирный день без табачного дыма.</p>	апрель 2024	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	до 10 мая 2024
		<p>Организация участия обучающихся ПОУ в рейдовых мероприятиях с участием передвижного пункта медицинского освидетельствования и волонтеров.</p>	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		<p>Проведение электронного анкетирования несовершеннолетних обучающихся ПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, на выявление уровня знания норм действующего антинаркотического законодательства Российской Федерации.</p>	апрель 2024	Педагог-психолог, классные руководители и мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Информационные встречи, в том числе с представителями органов правопорядка и учреждений здравоохранения по вопросам профилактики употребления обучающимися ПОУ наркотических средств и психоактивных веществ профилактики вредных привычек в молодежной среде.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, кл. руководители, мастера п/о	по запросу
	Педагогические работники	Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, по теме: «Методическая копилка по профилактике ВИЧ».	ноябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Обобщение результатов проведения электронного анкетирования для несовершеннолетних обучающихся ПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, на выявление уровня знания норм действующего антинаркотического законодательства Российской Федерации.	апрель 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя обучающимися ПОУ.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, по теме: «Профилактика употребления энергетических напитков и спиртосодержащей продукции в подростковой среде».	апрель 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики потребления наркотических средств, психотропных веществ, табака, алкоголя.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Городской информационно-просветительский вебинар для родителей (законных представителей) обучающихся ПОУ «Социально-психологическое тестирование обучающихся: важно и не страшно».	сентябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
1.4. Интернет-безопасность					
4	Обучающиеся	Проведение в ПОУ профилактической работы, направленной на формирование у обучающихся правосознания, положительных нравственных качеств, а также навыков информационной безопасности (проведение мероприятий,	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник	до 10 ноября 2023

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		направленных на повышение уровня кибербезопасности и цифровой грамотности обучающихся, на формирование навыков безопасного поведения в сети «Интернет»).		директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	
		Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети «Интернет».	с 28 октября - 31 октября 2023	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	до 10 ноября 2023
		Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети». 6 февраля 2024 – Всемирный день безопасного Интернета (отмечается с 2004 года в первый вторник февраля).	5 - 11 февраля 2024	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	до 29 февраля 2024
		Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности подростков и повышению их цифровой грамотности «Безопасность в глобальной сети».	февраль 2024	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник	до 29 февраля 2024

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
				директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	
	Педагогические работники	Проведение проверок доступа обучающихся к интернет-ресурсам экстремистского и террористического характера (проверке подлежат все компьютеры, к которым имеют доступ обучающиеся или все типовые способы организации контентной фильтрации).	сентябрь 2023, февраль 2024	Заместитель директора по безопасности	по запросу
		Комплекс мер, направленный на исключение доступа в ПОУ к интернет-ресурсам, содержащим контент экстремистской и террористической направленности.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	по запросу
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам интернет-безопасности.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
		Проведение мероприятия для педагогических работников по вопросу формирования у обучающихся ПОУ навыков ответственного и безопасного поведения в информационном пространстве.	по плану ПОУ	Заместитель директора по безопасности, педагог-психолог	по запросу
	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями обучающихся с целью разъяснения им методов обеспечения защиты детей в сети «Интернет», объяснения правил, рисков предоставления обучающимся средств связи с выходом в сеть «Интернет»,	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		в том числе при посещении ПОУ.		классные руководители, мастера п/о	
		Городской онлайн-семинар для родителей (законных представителей) обучающихся ПОУ «Реальные проблемы виртуальной жизни. Как не стать жертвой «Паутины»».	февраль 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Родительское собрание по безопасности подростков в сети Интернет.	по плану ПОУ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о	по запросу
1.5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма					
5	Обучающиеся	<p>Организация проведения мероприятий в рамках всероссийской «Недели безопасности дорожного движения».</p> <p>Городская профилактическая акция «Внимание – дети!» (с 21 августа по 10 сентября 2023).</p> <p>Организация проведения «Единого дня дорожной безопасности».</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>с 21 августа по 10 сентября 2023</p> <p>сентябрь 2023, май 2024</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о</p>	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		<p>Организация проведения акции «Жизнь без ДТП».</p> <p>Организация проведения акции «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам».</p> <p>Организация проведения «Единый информационный День дорожной безопасности».</p> <p>Организация проведения акции «Операция «СИМ».</p> <p>Организация проведения акции «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!».</p>	<p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>март 2024</p> <p>апрель 2024</p> <p>май 2024</p>		<p>по запросу</p>
		<p>Глобальная неделя безопасности дорожного движения.</p> <p>22 мая - Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге с привлечением сотрудников территориальных органов УМВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГИБДД, прокуратуры, Санкт-Петербургского линейного Управления на транспорте МВД России.</p>	<p>апрель – май 2024</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о</p>	<p>по запросу</p>
		<p>Актуализация паспортов дорожной безопасности, схем безопасных подходов и уголков по безопасности дорожного движения ПОУ.</p>	<p>сентябрь 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по безопасности</p>	<p>на официальном сайте ПОУ</p>

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Проведение организационных мероприятий в ПОУ, направленных на разъяснение необходимости правильного применения световозвращающих элементов в процессе участия обучающихся в дорожном движении.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	по запросу
		Проведение организационных мероприятий по осуществлению перевозок несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».	постоянно	Заместитель директора по безопасности	по запросу
		Формирование законопослушного поведения у обучающихся ПОУ: на дорогах и соблюдение правил безопасного дорожного движения, а также безопасного использования велосипедов, самокатов, скейтбордов и др.; на объектах железнодорожного транспорта, в том числе метрополитен (профилактическая работа по предупреждению случаев травматизма на объектах железнодорожного транспорта); на водных объектах.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Организация и проведение в ПОУ совместно с сотрудниками отделов ГИБДД ГУ МВД профилактических мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		транспортного травматизма.		советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	
	Педагогические работники	Городской семинар «Методическая копилка по профилактике дорожно-транспортного травматизма у обучающихся ПОУ».	май 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
		Проведение мероприятия для педагогических работников по вопросу профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	по плану ПОУ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	по запросу
	Родители (законные представители)	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам формирования у подростков культуры поведения на дорогах.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	по запросу
1.6. Противодействие коррупции					
6	Обучающиеся	9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией. Декада по противодействию коррупции.	декабрь 2023 9 – 19 декабря	Заместитель директора по безопасности, классные руководители,	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
			2023	мастера п/о	
		Ознакомление обучающихся с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	сентябрь 2023	Заместитель директора по безопасности	по запросу
		Организация работы по проведению анкетирования студентов и их родителей (законных представителей) в целях независимой оценки качества образовательной деятельности ПОУ.	по плану ПОУ	Педагог- психолог	по запросу
		Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по воспитанию, социальный педагог, класные руководители, мастера п/о	по запросу
		Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной	по плану ПОУ	Советник директора по	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		направленности.		воспитанию, классные руководители, мастера п/о	
		Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции.	в течение года	Классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Организация размещения в зданиях ПОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения.	в течение года	Советник директора по воспитанию	по запросу
		Организация работы по антикоррупционному обучению обучающихся в части актуализации тем и (или) разделов в рабочих программах учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), направленных на решение задач формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	по плану ПОУ	Заместитель директора по ВР, преподаватели	по запросу
		Организация работы по антикоррупционному обучению в части организации изучения обучающимися тем и (или) разделов учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), направленных на решение задач формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня	в течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватели	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		антикоррупционного сознания обучающихся, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.			
		Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в ПОУ с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	по запросу
	Педагогические работники	Организация информирования работников об ответственности за нарушение действующего законодательства по противодействию коррупции	сентябрь 2023	Заместитель директора по безопасности	по запросу
Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, по теме: «Антикоррупционное воспитание молодежи. Лучшие практики».		декабрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023	
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по		в течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности	по запросу	

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).			
		Организация обучения работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь 2023	заместитель директора по безопасности	по запросу
		Организация выступлений уполномоченных должностных лиц ПОУ на Общих собраниях работников и представителей обучающихся и Педагогических советах по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	заместитель директора по безопасности	по запросу
		Обеспечение участия работников в деятельности коллегиальных органов управления ПОУ в соответствии с действующим законодательством.	в течение года	заместитель директора по безопасности	по запросу
	Родители (законные представители)	Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-	в течение года	заместитель директора по безопасности, классные руководители и мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Петербурга».			
		Актуализация информации об адресах, телефонах, электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, иной информации, размещенной на информационных стендах в зданиях ПОУ.	сентябрь 2023, январь 2024	заместитель директора по безопасности	по запросу
		Выступления на родительских собраниях по вопросам противодействия коррупции.	по плану ПОУ	Классные руководители, мастера п/о	по запросу
		Проведение мероприятия «День открытых дверей».	по плану ПОУ	Заведующая направлением по профориентации, преподаватели спец дисциплин	по запросу
		Повышение информационной открытости в работе ПОУ, обеспечение работы официального сайта, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Заместитель по УПР	по запросу
		Обеспечение функционирования адреса электронной почты ПОУ и телефонной линии для приема обращений граждан.	в течение года	Заместитель по УПР, заместитель директора по безопасности	по запросу
		Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ПОУ.	в течение года	заместитель директора по безопасности	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса					
2.1. Профилактика суицидальных явлений					
7	Обучающиеся	Групповые развивающие психологические занятия, направленные на профилактику суицидального поведения.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
		Организация проведения в ПОУ тематических лекций, тренингов, семинаров, сборов, направленных на предупреждение смертности несовершеннолетних от внешних причин (не менее трех мероприятий).	по плану ПОУ	Педагог-психолог	по запросу
		Организация предоставления несовершеннолетним психолого-педагогической помощи, направленной на предупреждение суицидов среди обучающихся ПОУ.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
		Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню предотвращения самоубийств (10 сентября).	сентябрь 2023	Педагог-психолог	по запросу
		Городской онлайн-семинар для обучающихся ПОУ «Смыслжизненные ориентиры. Создание ментальных карт».	март 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Участие ПОУ в организации и проведении информационно-рекламной кампании «Детский телефон доверия» с единым общероссийским телефонным номером, направленной на профилактику у обучающихся ПОУ суицидоопасного поведения.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		Размещение на ресурсах ПОУ в сети «Интернет» тематических материалов по вопросам предупреждения смертности несовершеннолетних от внешних причин.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
		Городской семинар «Практические рекомендации по предупреждению и сопровождению подростков с суицидальным поведением».	октябрь 2023	Центр ПК № 1 СПБ АППО по согласованию	до 20 декабря 2023
		Городской семинар «Экстренная помощь в кризисных ситуациях».	январь 2024	Центр ПК № 1 СПБ АППО по согласованию	до 20 июня 2024
	Педагогические работники	Городской мастер-класс по профилактике суицидального и самоповреждающего поведения у обучающихся ПОУ «Наши жизненные ценности».	февраль 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам профилактики суицидального поведения у обучающихся ПОУ.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
		Направление педагогических работников ПОУ на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам профилактики суицидального обучения в подростковой среде.	в течение года	Заместитель директора по ВР	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
	Родители (законные представители)	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам профилактики у обучающихся ПОУ суицидального поведения.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	по запросу
		Родительское собрание по профилактике подростковых суицидов.	сентябрь 2023	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и мастера п/о	по запросу
2.2. Профилактика агрессивного и конфликтного поведения					
8	Обучающиеся	Психодиагностика уровня агрессивности обучающихся ПОУ.	В соответствии с планом педагога-психолога	Педагог-психолог	по запросу
		Проведение ПОУ диагностических мероприятий на предмет выявления обучающихся ПОУ, склонных к асоциальному поведению, в том числе к межличностным конфликтам.	В соответствии с планом педагога-психолога	Педагог-психолог	по запросу
		Проведение индивидуальных консультаций педагогом-психологом по вопросам профилактики агрессивного поведения у подростков в образовательной среде.	В соответствии с планом педагога-психолога	Педагог-психолог	по запросу
		Проведение диагностических исследований межличностных взаимоотношений обучающихся в ПОУ.	В соответствии с планом	Педагог-психолог	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
			педагога-психолога		
		Коррекционно-развивающие занятия по профилактике у обучающихся ПОУ агрессивного и конфликтного поведения.	В соответствии с планом педагога-психолога	Педагог-психолог	по запросу
	Педагогические работники	Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, по теме: «Формирование асертивного поведения у подростков».	февраль 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам профилактики агрессивного и конфликтного поведения у обучающихся ПОУ.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
	Родители (законные представители)	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам профилактики у обучающихся ПОУ агрессивного и конфликтного поведения.	В соответствии с планом педагога-психолога	Педагог-психолог	по запросу
		Родительское собрание по профилактике конфликтного и агрессивного поведения у подростков.	по плану ПОУ	Педагог-психолог, классные руководители и мастера п/о	по запросу
2.3. Работа с семьями обучающихся, в том числе с детско-родительскими отношениями					
9	Обучающиеся	Групповые развивающие занятия, направленные	В	Педагог-	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		на укрепление отношений в семье.	соответствии с планом педагога- психолога	психолог	
		Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие системы духовно-нравственного воспитания обучающихся ПОУ, пропаганду ценностей семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства. 16 октября – День отца. 26 ноября – День матери. 22 декабря – День благодарности родителям.	сентябрь 2023 - февраль 2024	Классные руководители и мастера п/о	по запросу
		Организация и проведение совместно с сотрудниками ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу тематических занятий и бесед с подростками о мерах пожарной безопасности и последствиях неосторожного обращения с огнем.	по плану ПОУ	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	по запросу
	Педагогические работники	Консультирование педагогических работников ПОУ по вопросам взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
		Мероприятия для педагогов по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, склонных к девиантному поведению.	по плану ПОУ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог	по запросу
	Родители (законные)	Индивидуальное консультирование родителей	по плану	Педагог-	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
	представители)	(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам детско-родительских отношений.	педагога-психолога	психолог	
		Городской онлайн-семинар для родителей (законных представителей) и обучающихся ПОУ «Два поколения под одной крышей. Выстраиваем взаимодействие».	май 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Проведение просветительских информационно-разъяснительных мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам профилактики социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	по плану ПОУ	Социальный педагог	по запросу
		Размещение на сайте ПОУ материалов для родителей по актуальным вопросам воспитания детей.	в течение года	Советник директора по воспитанию	по запросу
		Проведение профилактических мероприятий с родителями, семьями обучающихся ПОУ о мерах пожарной безопасности в жилье, запрете оставления несовершеннолетних одних без присмотра.	по плану ПОУ	Социальный педагог, классные руководители и мастера п/о	по запросу
		Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику гибели несовершеннолетних и травмирования в результате пожаров в жилом секторе с многодетными и неблагополучными семьями, а также семьями, имеющими признаки неблагополучия,	по плану ПОУ	Социальный педагог, классные руководители и мастера п/о	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		по соблюдению ими мер пожарной безопасности в быту.			
		Размещение на сайте ПОУ, в социальных сетях ПОУ материалов о роли, месте семьи в обществе, о формировании здорового образа жизни, о негативном отношении к насилию и жестокости в семье.	в течение года	Советник директора по воспитанию, Заместитель директора по УПР	по запросу
2.4. Организация работы психолого-педагогического консилиума в ПОУ					
10	Обучающиеся	Организация работы психолого-педагогического консилиума в ПОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.	по плану ПОУ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	по запросу
		Консультирование обучающихся по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.	по плану ПОУ	Социальный педагог	по запросу
	Педагогические работники	Консультирование педагогов по организации работы психолого-педагогического консилиума в ПОУ.	в течение года	Центр ПК № 1	по запросу
	Родители (законные представители)	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания	по плану ПОУ	Социальный педагог	по запросу

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования			
3. Детский телефон доверия					
11	Обучающиеся	Обеспечение оказания несовершеннолетним экстренной консультационной психологической помощи по телефону доверия.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
		Организация и проведение информационной кампании «Детский телефон доверия» в рамках Международного дня детского телефона доверия.	17 мая 2024	Педагог-психолог	до 31 мая 2024
	Педагогические работники	Информирование ПОУ об актуальных ресурсах Российской Федерации и Санкт-Петербурга для получения обучающимися ПОУ экстренной психологической помощи.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
		Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, по теме: «Детский телефон доверия. «Доверять – не страшно!».	май 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
Родители (законные представители)	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о работе «Детского телефона доверия» и иных ресурсах Российской Федерации и Санкт-Петербурга для получения обучающимися ПОУ экстренной психологической помощи.	по плану ПОУ	Педагог-психолог	по запросу	
4. Развитие служб медиации ПОУ					

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
13	Обучающиеся	Организация работы по применению медиативных технологий в деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
	Педагогические работники	Городской семинар «Перспективы развития медиации, как альтернативного способа урегулирования конфликтов среди участников образовательных отношений».	апрель 2024	Центр ПК № 1 СПб АППО по согласованию	до 20 июня 2024
		Создание и дальнейшее развитие в ПОУ служб медиации.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
		Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование подростков и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий.	март 2024	Педагог-психолог	до 12 апреля 2024
	Родители (законные представители)	Применение медиативных технологий в работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	в течение года	Педагог-психолог	по запросу
5. Работа учебно-методических объединений, методические мероприятия, подготовка отчетов					
14	Педагогические работники	Проведение электронного анкетирования «Обновление кадрового состава руководителей, курирующих вопросы организации воспитательного процесса, специалистов служб психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений, тьюторов и медиаторов в профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета	сентябрь 2023	Педагог-психолог	до 15 сентября 2023

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		по образованию».			
		Подготовка аналитического отчета «Обновление кадрового состава руководителей, курирующих вопросы организации воспитательного процесса, специалистов служб психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений, тьюторов и медиаторов в профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию».	сентябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Учебно-методическое объединение педагогов-психологов профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, по теме: «Организация работы педагога-психолога в ПОУ. Рабочая документация».	сентябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Учебно-методическое объединение социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, по теме: «Организация работы социального педагога в ПОУ. Рабочая документация».	октябрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Городской методический практикум «Предотвращение профессионального выгорания в педагогической среде».	декабрь 2023	Центр ПК № 1	до 20 декабря 2023
		Городской онлайн-семинар «Работа с одаренными обучающимися ПОУ».	январь 2024	Центр ПК № 1 СПБ АППО по согласованию	до 20 июня 2024
		Всероссийский конгресс с международным участием специалистов по осуществлению	март 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в профессиональных образовательных организациях.			
		Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов в рамках дискуссионных площадок «Петербургского международного образовательного форума 2024».	март 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024
		Подготовка отчета «Движение социального контингента в ПОУ» по состоянию на 1 октября, 1 января, 1 апреля, 1 июля (информация предоставляется в Центр ПК № 1).	октябрь 2023 январь 2024 апрель 2024 июль 2024	ПОУ Центр ПК № 1	6 октября 2023 12 января 2024 5 апреля 2024 5 июля 2024
		Составление ПОУ Комплексного плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации в ПОУ на 2024/2025 учебный год и его направление за подписью руководителя и печатью ПОУ в Комитет по образованию, Центр ПК № 1.	июнь 2024	ПОУ	до 31 августа 2024
		Подготовка ПОУ отчета о выполнении Комплексного плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности	июнь 2024	Педагог-психолог	до 05 июня 2024

№ п/п	Участники образовательных отношений	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Срок предоставления отчета
		служб медиации в ПОУ за 2023/2024 учебный год.			
		Направление предложений для включения в Комплексный план работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации в профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию, на 2024/2025 учебный год в Центр ПК № 1.	июнь 2024	Педагог-психолог	до 14 июня 2024
		Подготовка сводного отчета о выполнении ПОУ Комплексного плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации в профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию, за 2023/2024 учебный год.	июнь 2024	Центр ПК № 1	до 20 июня 2024

План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Цель: создание благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- содействие формированию благоприятного психологического климата в колледже;
- содействие формированию навыков эффективной адаптации у обучающихся «группы риска»;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди обучающихся;
- профилактика суицида за счет формирования осознанного отношения к жизни;
- профилактика совершения противоправных действий, в том числе предполагающих экстремистские и террористические проявления;
- ориентация на избегание обесцененной лексики;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Анализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год позволил определить ряд приоритетных задач на будущий учебный год:

- выявление личностных особенностей обучающихся, препятствующих адекватной социально-психологической адаптации в образовательной среде и социуме;
- содействие минимизации конфликтов среди обучающихся;
- формирование гражданской позиции и ощущения причастности прошлому и настоящему своей страны;
- помощь в профессиональном самоопределении и осознанном выборе образовательной траектории;
- обучение навыкам преодоления стресса и снижения уровня тревожности;
- консультирование родителей и членов семей обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование администрации учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных особенностей обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1 Психологическая диагностика				
1.1	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Выявление группы риска для дальнейшего мониторинга и работы
1.2	Диагностика уровня адаптации к учебному заведению, выявление нуждающихся в	октябрь	Педагог-психолог, социальный	Установление контакта с обучающимися первого курса, нуждающимися в

	психолого-педагогической помощи и сопровождении		педагог	особом внимании
1.3	Мониторинг взаимоотношений в учебных коллективах - профилактика буллинга (наблюдение, сбор сведений у классных руководителей)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Выявление групп и коллективов для дальнейшей работы по сплочению
1.4	Диагностика по запросу субъектов образовательного процесса:		Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.1	Уровень мотивации (Домбровская)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.2	Уровень тревожности (Спилберг-Ханин)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.3	Акцентуации характера (Личко)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.4	Определение профессиональных склонностей (ДДО Климова)	По запросу	Педагог-психолог	Содействие в профессиональном самоопределении
1.4.5	Определение уровня агрессии (Басса-Дарки)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.6.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, прибывших с территории зон боевых действий, а также ДНР, ЛНР и Украины.	февраль	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи по адаптации
1.4.7	Диагностика интернет-зависимости (Кимберли-Янг)	1-10 февраля	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, подверженных цифровой зависимости
1.4.8	Мониторинг успешности социальной, культурной и языковой адаптации обучающихся, прибывающих для обучения из стран с повышенной террористической активностью	Март-апрель	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи по адаптации
2. Индивидуальная развивающая и коррекционная работа				
2.1	Психологическое консультирование обучающихся, по запросам	Октябрь-май	Педагог-психолог	Помощь в выходе из сложной ситуации

	субъектов образовательной деятельности			
2.2	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска» в том числе, выявленных в результате проведения социально-психологического тестирования (пункт 1.1)	Октябрь-май	Педагог-психолог	Помощь в выходе из сложной ситуации
3. Групповая развивающая и коррекционная работа				
3.1	Содействие сплочению коллектива и адаптации в колледже: занятие «Теперь мы вместе»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Способствование сплочению коллектива
3.2	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – угроза для человека и общества».	3-10 сентября	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
3.3	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети «Интернет»	20-25 октября	Педагог-психолог	, направленной на формирование у обучающихся правосознания, положительных нравственных качеств, а также навыков информационной безопасности (проведение мероприятий, направленных на повышение уровня кибербезопасности и цифровой грамотности обучающихся,
3.4	Формирование установки на терпимое отношение к другим: лекция «Международный день толерантности (16 ноября)»	10-20 ноября	Педагог-психолог	Способствование формированию толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
3.5	Профилактическое занятие о вреде табачной продукции «15 ноября – Международный день отказа от курения»	10-17 ноября	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
3.6	День борьбы со СПИД (1 декабря) Профилактическая лекция «Стоп, СПИД!» Оформление стенда по тематике недели.	1-5 декабря	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
3.7	Отработка навыков	8-15	Педагог-	Отработка навыков

	критического мышления – дискуссионный клуб (круглый стол) «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией».	декабря	психолог	противостояния манипуляции и критического мышления
3.8	Психологическая профилактика употребления ПАВ «1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».	1-5 марта	Педагог-психолог, Сотрудник МВД	Формирование основ здорового образа жизни. Получение информации о законах РФ, ограничивающих употребление ПАВ.
3.9	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса: занятие по теме «Сквернословие – это болезнь». 3 февраля – «День без мата»	1-10 февраля	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение.
3.10	Психологический аспект цифровой гигиены: «Безопасность в глобальной сети». 4 февраля – Всемирный день безопасного Интернета	1-10 февраля		Формирование установки на эффективное общение, развитие критического мышления.
3.11	Профилактика суицида за счет формирования осознанного отношения к жизни: занятие «В поисках смысла».	1-15 марта	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
3.12	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса - тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	апрель		Формирование основ здорового образа жизни.
3.13	Международный день отказа от курения (31 мая) Профилактическая лекция «о вреде никотина»	25-30 мая	Заведующая библиотекой	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.
3.14	Профилактика дорожного травматизма: 22 мая - Единый день детской дорожной безопасности. Обучающая игра, направленная на закрепление здоровьесберегающих установок.	20-25 мая	Педагог-психолог Совместно с сотрудниками и МВД	Формирование установок на законопослушное и безопасное поведение.
4 Психологическое просвещение				
4.1	Психологическое просвещение педагогического	октябрь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и

	коллектива «Сквернословие – это болезнь»			психологической компетентности педагогического коллектива.
4.2	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс.	октябрь	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях.
4.3	«Закон на страже здоровья»: профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции студентами I курса	ноябрь	Представитель МВД	Информирование о законах РФ, ограничивающих употребление табака, алкоголя и ПАВ несовершеннолетними.
4.4	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Профилактика буллинга в образовательном учреждении».	январь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
4.5	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с подростком».	февраль	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с ребенком.
4.6	Психологическая профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции студентами I курса круглый стол по теме: «Молодежь и проблемы здоровья».	1-10 апреля	Педагог-психолог	Формирование установок на здоровый образ жизни и негативное отношение к употреблению табачных изделий, алкогольной продукции и ПАВ.
4.7	Занятие по профилактике экзаменационного стресса для выпускных групп.	Апрель-май	Педагог-психолог	Освоение адаптивных копинг-стратегий Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдаче
5 Организационно-методическая деятельность				
5.1	Корректировка плана работы на год.	сентябрь	Педагог-психолог	План работы на год.
5.2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	сентябрь	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
5.3	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Рекомендаций для мастеров п\о и классных

	п\о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.			руководителей для индивидуальной работы со студентами.
5.4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	январь	Педагог-психолог	План работы и документация.
5.5	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Стимульный материал
5.6	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
5.7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
5.8	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
5.9	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	июнь	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
5.10	Работа по запросам:	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
5.11	Посещение городских семинаров для специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	В течение учебного года	Педагог-психолог	Интеграция п профессиональное сообщество педагогов-психологов ПОУ

План работы социального педагога

Цель: Создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание комплексной социально-психологической-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита обучающихся (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в их жизненном пространстве

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- содействие формированию благоприятного психологического климата в колледже;
- содействие формированию навыков эффективной адаптации у обучающихся «группы риска»;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди обучающихся;
- профилактика суицида за счет формирования осознанного отношения к жизни;
- профилактика совершения противоправных действий, в том числе предполагающих экстремистские и террористические проявления;
- ориентация на избегание обесцененной лексики;

- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	Содержание работы с обучающимися, педагогическими работниками, администрацией колледжа	Срок проведения	Ответственный
1. Диагностическое направление			
1	Индивидуальная и групповая диагностика: -обследование -обработка результатов -оформление выводов и рекомендаций.	В течение года - по необходимости	Социальный педагог Педагог - психолог
2	Изучение адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу.	В течение года Сентябрь, октябрь, июнь	Социальный педагог Педагог - психолог
3	Изучение межличностных отношений среди обучающихся	В течение года- по необходимости	Социальный педагог Педагог - психолог
4	Выявление группы, нуждающейся в социально-психологическом сопровождении	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
5	Составление социального паспорта колледжа, групп	Сентябрь	Социальный педагог
6	Составление списка детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог
7	Составление списка обучающихся на получение проездных билетов	Сентябрь	Социальный педагог
8	Составление списка многодетных обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
9	Составление списка родителей и детей участников СВО	Сентябрь	Социальный педагог
10	Составление списка обучающихся потерявших кормильца	Сентябрь	Социальный педагог
2. Коррекционно-развивающая работа			
1	Коррекция межличностных отношений в группах (по запросу мастеров п/о и кл.руководителей	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
2	Индивидуальные коррекционные и реабилитационные беседы по темам: -пропаганда здорового образа жизни; -формирование социальных навыков; -профилактика безнадзорности и правонарушений; -профилактика вредных привычек.	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог я
3	Коррекция агрессивного поведения (по запросу)	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
4	Выявление проявлений буллинга	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
3. Консультационное направление			
1	Индивидуальное и групповое консультирование (консультационная беседа):	В течение года	Социальный педагог

	-обучающихся; -педагогов; -родителей		
2	Индивидуальное консультирование -по проблеме межличностных конфликтных ситуаций в семье, в коллективе; -по оформлению документации (характеристик на обучающихся, актов, планов СОП)	В течение года	Социальный педагог
3	Консультационная работа с обучающимися об отношениях со сверстниками, взрослыми. Защита прав и интересов обучающихся	В течение года	Социальный педагог
4	Консультационная работа с опекунами о социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
5	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог
4. Просветительская работа			
1	Выступление по требованию перед обучающимися, педагогами, родителями	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог
2	Выступление по запросам мастеров п/о и классных руководителей на родительских собраниях и классных часах .	По запросу	Социальный педагог
3	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
4	Совместная работа с педагогом – психологом: -выявление «группы риска»; -индивидуальная и групповая работа с обучающимися «группы риска»; -совместная работа с мастерами п/о, классными руководителями по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог.
5	Просветительская работа для родителей, педагогов о предотвращении влияния негативных факторов (социальных, психологических)	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
6	Проведение лекций и бесед со специалистами (наркологи, аддиктологи)	В течение года	Социальный педагог Педагог-организатор
5. Защитное направление			
1	Консультирование у специалистов государственных служб и юридических учреждений относительно новых нормативно-правовых актов по защите прав детей	Постоянно	Социальный педагог
2	Сотрудничество с Комиссией по делам	В течение года	Социальный педагог

	несовершеннолетних, Центром социальных служб для семьи и молодёжи в отношении обучающихся, требующих социального сопровождения.	постоянно	
3	Сотрудничество с Отделом полиции по делам несовершеннолетних, органами местного самоуправления	В течение года постоянно	Социальный педагог
4	Организация социального сопровождения обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания: -консультирование преподавателей, мастеров п/о, родителей ,опекунов по предупреждению конфликтных ситуаций в коллективе; -беседы о взаимоотношениях между юношами и девушками; -индивидуальные беседы; -социальная помощь обучающимся (организация консультаций со специалистами)	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог Педагог - психолог
5	Работа по восстановлению законных прав детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на жилье, получение алиментов и пенсий.	В течение года По требованию	Социальный педагог
6	Рассмотрение персональных дел, личных обращений и родителей, подростков (письменных и устных)	В течение года	Социальный педагог
7	Патронат обучающихся состоящих на учёте в ОПДН, КДНЗП	В течение года	Социальный педагог
8	Регулярный контроль посещаемости образовательного процесса, поведения в колледже и вне колледжа.	В течение года	Социальный педагог Мастера п/о Классные руководители
6. Профилактическое направление			
1	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Член педколлектива
2	Контроль занятости обучающихся «группы риска», обучающихся состоящих на внутриколледжном профилактическом учёте	В течение года	Члены Совета профилактики
3	Анализ состояния правонарушений в группах и в целом по колледжу	В течение года	Члены Совета профилактики
4	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся допускающих систематические пропуски и опоздания	В течение года	Члены Совета профилактики
5	Всемирный день предотвращения суицида (10 сентября)	10 сентября	Педагог - психолог

6	Лекция «Курить-здоровью вредить»	Октябрь	Социальный педагог Педагог - психолог
7	Лекция «Правовая ответственность за употребление наркотических и психотропных веществ»	Ноябрь	Социальный педагог
8	Международный день отказа от курения .Лекция «Вред электронных сигарет» (15 ноября)	15 ноября	Социальный педагог Педагог - психолог
9	Всемирный день борьбы со СПИД	Декабрь	Социальный педагог Педагог - психолог
10	День защитника отечества. Встреча с участником СВО	Февраль	Зам. директора по ВР
11	Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией	1 марта	Зам.директора по ВР
12	Всемирный день без табака	31 мая	Социальный педагог Педагог - психолог
13	Лекторий по проблеме профилактики ЗППП, негативных привычек. Лекция для девушек	Май	Социальный педагог Педагог - психолог
14	Мероприятия по профилактике половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного поведения несовершеннолетних	Май	Социальный педагог Педагог - психолог
15	Международный день семьи	Май	Зам директора по ВР
16	Мероприятия по профилактике безопасного пребывания обучающихся в интернет-пространстве.	В течение года	Педагог - психолог
17	Участие в городских мероприятиях и акциях	В течение года	Педагог - психолог
7. Связи с общественностью			
1	Работа с родителями	В течение года	Зам.директора по ВР
2	Участие в заседаниях суда по рассмотрению дел в отношении несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог
3	Участие в работе органов местного самоуправления	В течение года	Социальный педагог
4	Работа с опекунами по защите прав опекаемых		Социальный педагог
5	Работа с органами опеки районов СПб	Постоянно	Социальный педагог
6	Работа с комиссиями по делам несовершеннолетних районов	Постоянно	Социальный педагог
7	Работа с отделом полиции Кировского района		Социальный педагог
8. Организационное направление			
1	Составление плана работы на год с корректировкой мероприятий	Сентябрь	Социальный педагог
2	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь	Социальный педагог
3	Помощь в подготовке мероприятий	В течение года	Социальный педагог

			Педагог-организатор
4	Подготовка материалов выступлений на родительские собрания (по факту)	По требованию	Социальный педагог Педагог - психолог
5	Работа в библиотеке	В течение года	Социальный педагог
6	Участие в совещаниях социальных педагогов городских учебных заведений	В течение года	Социальный педагог
7	Составление и коррекция банка данных (списка обучающихся, семей . социальных паспортов)	В течение года	Социальный педагог
8	Работа с документами: проработка нормативно-правовых актов, написание писем, исков и т.д.	В течение года	Социальный педагог
9	Изучение личных дел обучающихся	В течение года	Социальный педагог
10	Формирование папок с документами детей-сирот, обучающихся льготных категорий	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог
11	Подготовка документов по выплатам детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
12	Взаимодействие с органами самоуправления обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитанию
13	Участии в организации и проведении выборов самоуправления обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитанию
14	Ведение переписки с УПДНЗП, органами опеки и пенсионным фондом по социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
15	Контроль над выплатами ПГО	В течение года	Социальный педагог
16	Дополнение списков льготных категорий обучающихся на получение проездного билета.	В течение года	Социальный педагог

Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность

Задачи:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников Колледжа и антитеррористической защищенности здания, и территории Колледжа, как места массового пребывания людей;
2. Обеспечение мер по охране труда работников и обучающихся Колледжа.
3. Обеспечение мер по пожарной безопасности Колледжа.
4. Обеспечение постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и чрезвычайных ситуаций;

Основные направления:

1. Поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями санитарии и гигиены, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха.

2. Поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями пожарной безопасности

3. Поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями безопасности обучающихся и работников Колледжа и антитеррористической защищенности

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки Реализации	Ответственный
1	Организация инструктажа, проверка знаний по охране труда работников и обучающихся Колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УПР Заведующий по учебной работе Заместитель директора по безопасности Старший мастер
2	Проведение плановых и дополнительных инструктажей о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	В течении учебного года	Заместитель директора по безопасности
3	Организация мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УПР Заведующий по учебной работе Заместитель директора по безопасности Старший мастер
4	Организация мер пожарной безопасности	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УПР Заведующий по учебной работе Заместитель директора по безопасности Старший мастер
5	Проведение практических занятий с работниками и обучающимися Колледжа по эвакуации из помещений в случае наступления ЧС	3 раза в семестр	Заместитель директора по безопасности